

Принято
на Педагогическом Совете
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждено
Приказом от 30.08.2023 № 123-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы г. Сосновки Вятскополянского района Кировской области
(МКОУ ООШ г. Сосновка)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования образовательного учреждения (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей организации, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Приказом Росособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями от 15 февраля 2017 года).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет)

2. Организация самообследования

2.1. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

2.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательного учреждения;
- организация и проведение самообследования в образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по образовательному учреждению

2.5. Размещение отчетов учреждений в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет, и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2.6. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о результатах самообследования, несет руководитель образовательной организации.

3. Структура отчёта о результатах самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления образовательным учреждением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию

3.3. Структура отчёта:

Название разделов	Содержание
1. Аналитическая часть	(оформляется в виде текста, может включать таблицы, графики, диаграммы)
1.1. Общие сведения об образовательном учреждении	1. Полное наименование учреждения (краткое наименование) в соответствии с Уставом. 2. Юридический адрес; адреса мест осуществления образовательной деятельности. 3. Телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет». 4. Информация об учредителе. 5. ФИО руководителя, состав администрации ОУ. 6. Реквизиты лицензии (с приложением) на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.
1.2. Система управления	Структура управления образовательным учреждением (органы управления), - соответствие структуры образовательного учреждения функциональным задачам и Уставу, - наличие локальных нормативных актов, определяющих функции структурных элементов системы управления, - сведения об изменениях структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год, - соответствие имеющихся планов работы проблемам, стоящим перед образовательной организацией.
1.3. Образовательная деятельность	1. Сведения о реализуемых образовательных программах. 2. Степень реализации образовательных программ. 3. Сведения о контрольных мероприятиях, проводимых в отчётный период Управлением контроля, надзора и лицензирования
1.4. Организация учебного процесса	Информация об организации учебного процесса: - общее число учащихся (обучающихся); - режим работы; - особенности организации учебного процесса (специфика

	<ul style="list-style-type: none"> - сменность, изучение родного языка/литературы, наличие профильного и профессионального обучения, наличие уровней образования и др.); - распределение учебного и каникулярного времени.
1.5. Содержание и качество подготовки обучающихся	<p>Сведения о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об учебных достижениях обучающихся, динамика успешности обучающихся на разных уровнях обучения, преемственность обучения. - результатах промежуточной аттестации; - ГИА-9; - достижениях обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня и направленности - об учебных дисциплинах, вызывающих наибольшую трудность у обучающихся, причины низкой успеваемости и пути их решения - формах работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности. - о возможности использования дистанционных технологий, электронного обучения, сетевых форм обучения. - результатах участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, массовых мероприятиях, результативность этого участия. - о результативности воспитательной работы (цели, направления и критерии результативности воспитательной работы школы), функционировании и развитии системы дополнительного образования.
1.6. Востребованность выпускников	<p>Сведения о распределении выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поступление в ссузы и вузы, трудоустройство; - продолжение обучения
1.7. Качество кадрового обеспечения	<p>Полнота кадрового обеспечения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общее количество педагогов. 2. Уровень квалификации педагогов: <ul style="list-style-type: none"> - имеют высшую квалификационную категорию; - имеют первую квалификационную категорию; - имеют соответствие занимаемой должности; - без категории (стаж менее 2-х лет). 3. Уровень образования педагогов: <ul style="list-style-type: none"> - имеют высшее профессиональное образование; - имеют среднее профессиональное образование. 4. Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за отчетный период. 5. Сведения о наличии вакансий по педагогическим специальностям. 6. Сведения о наградах (званиях) педагогов. 7. Достижения педагогов в профконкурсах, фестивалях и др.
1.8. Качество учебно-методического обеспечения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методическая тема образовательного учреждения. 2. Организация методической работы в образовательном учреждении (наличие методслужбы, методических объединений, проблемных/творческих групп и др.). 3. Обеспеченность учебниками и учебными пособиями

1.9. Качество библиотечно-информационного обеспечения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы библиотечно-информационного центра. 2. Характеристика библиотечного фонда. 3. Наличие доступа к электронным учебным ресурсам.
1.10. Материально-техническая база	<ol style="list-style-type: none"> 1. Описание здания образовательного учреждения (количество зданий, наличие кабинетов, лаборантских, мастерских, спортзала, столовой, музея, учительских и др.). 2. Описание прилегающей территории. 3. Характеристика уровня оснащённости учреждения всем необходимым для организации образовательного процесса 4. Информация о соблюдении в образовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности 5. Оценка качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья обучающихся 6. Оценка качества организации питания
1.11. Внутренняя система оценки качества образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реквизит(ы) локального(ых) нормативного(ых) акта(ов), регламентирующего(их) процедуру проведения внутренней системы оценки качества образования. 2. Описание итогов внутренней системы оценки качества образования выявленный показатель качества образования. 3. Сведения об уровне удовлетворенности родителей обучающихся качеством образования, полученные в ходе анонимного анкетирования
Статистическая часть	
Показатели деятельности	В форме сводной таблицы представить данные, полный перечень которых отражен в приложениях к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
Выводы	В завершение отчёта следует указать, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, отметить качественное изменение показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), достижения и успехи учреждения, проблемы в работе и намеченные пути по их преодолению.

3.4. Отчет подписывается руководителем образовательного учреждения и заверяется печатью.