

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 123-од от 30.08.2023

Положение
о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса
муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы г. Сосновка Вятскополянского района
Кировской области (МКОУ ООШ г Сосновка)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса МКОУ основная общеобразовательная школа г. Сосновка Вятскополянского района (далее – Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательных отношений и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами МКОУ ООШ г. Сосновка Вятскополянского района (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Письмом Минобрнауки РФ от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом Школы.

1.3. Под учебным занятием понимаются: уроки, лабораторные и/или практические занятия, факультативные занятия, занятия внеурочной деятельности, индивидуальные и/или групповые занятия, кружки, занятия спортивной секции.

1.4. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательная организация.

2. Посещение учебных занятий администрацией Школы

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:

- администрация образовательной организации;
- учителя, работающие в образовательной организации;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;

2.2. Основными целями посещения учебных занятий являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Администрация Школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы внутришкольного контроля Школы. При необходимости посещение уроков может регулироваться специальным планом – графиком, утвержденным должностным лицом.

2.4. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю;
- подготовки к аттестации учителя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания нового учителя (при испытательном сроке);
- обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Порядок посещений занятий:

а) представитель администрации предупреждает учителя о своем посещении его урока не позднее, чем за 1 день до посещения учебного занятия;

б) представитель администрации имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий представитель администрации не имеет права вмешиваться в ход и структуру его проведения;

г) после посещения занятий проводится собеседование представителя администрации и учителя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока представителем администрации, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и представителя администрации по результатам посещенного урока.

2.6. При необходимости и наличии достаточных оснований возможно внеплановое посещение учебных занятий администрацией Школы совместно с представителями управления образования администрации Вятскополянского района и/или контролирующих органов.

3. Посещение учебных занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право посещения учебных занятий в следующих случаях:

- в рамках проведения Дня открытых дверей в Школе;
- в исключительных случаях по индивидуальному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Во время проведения Дня открытых дверей в Школе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе посещать учебные занятия без письменного заявления в порядке, установленном для проведения таких мероприятий. Информация о дате проведения заблаговременно размещается на официальных интернет-ресурсах Школы и доводится классными руководителями до родителей (законных представителей) учащихся.

3.4. Индивидуальное посещение учебных занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся проводится в исключительных случаях по согласованию с руководством Школы и при обязательном согласии педагога на посещение его урока.

3.4.1. При желании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посетить учебное занятие директор Школы (заместитель директора по УВР) осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в котором указана обоснованная причина присутствия на учебном занятии;

- получает обязательное согласие педагога на посещение его урока;

- согласовывает день и время посещения учебного занятия по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- назначает сопровождающего родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на учебное занятие.

3.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при индивидуальном посещении учебных занятий обязаны:

- соблюдать Устав Школы;

- уважать честь и достоинство обучающихся, педагогов и работников образовательной организации;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, в том числе с учетом пропускного режима и установленного времени для общения с педагогами и руководством Школы;

- соблюдать требования локальных актов школы.

3.4.3. Во время индивидуального посещения учебных занятий родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся запрещено:

- заходить на учебное занятие после его начала;

- покидать учебное занятие до его завершения;

- вмешиваться в ход и структуру учебного занятия;

- выражать свое отношение к учителю, обучающимся, к уроку;

- пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи, проводить фотосъемку, вести аудио и видеозапись.

3.4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся после посещения учебного занятия имеют право:

- обратиться к учителю, который проводил урок, занятие с вопросом и получить исчерпывающий ответ, либо разъяснение в качестве ответа;

- получить консультацию по интересующим их вопросам;

- обратиться к директору Школы по дальнейшему решению возникшего вопроса.

3.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся может быть отказано в посещении учебных занятий в случаях:

- невыполнения условий п. 3.4.1. настоящего Положения;

- нахождения родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в состоянии алкогольного или иного опьянения;

- наличия явно выраженных признаков инфекционных заболеваний, угрожающих здоровью обучающихся;

- наличия судебного решения о запрете родителю (законному представителю) на общение с ребенком;

- усиления мер безопасности к обеспечению защищенности объекта образования от террористических угроз и угроз криминального характера;

- при введении карантина и/или проведении противоэпидемиологических мероприятий в Школе.

4. Посещение учебных занятий педагогами

4.1. Педагоги школы вправе посещать учебные занятия своих коллег по согласованию с лицом, проводящим учебное занятие.

4.2. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- методическая помощь и получение практического опыта молодыми и начинающими педагогами.

4.3. Во время посещения учебных занятий педагогический работник не имеет права вмешиваться в ход урока и структуру его проведения.

4.4. После окончания занятия проводится его анализ с участием учителя, проводившего занятие, и учителем, его посетившим, и делаются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документации в ходе посещения учебных занятий

5.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).

5.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.).

5.3. Обязательное ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, в том числе под роспись.

5.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции руководства школы.

5.5. Посещение уроков в период аттестации педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

5.6. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков – 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).

5.7. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).

5.8. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей.