

Принято  
на Педагогическом Совете  
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждено  
Приказом от 30.08.2023 № 123-од

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о ликвидации академической задолженности обучающимися**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**основной общеобразовательной школы г. Сосновка**  
**Вятскополянского района Кировской области (МКОУ ООШ г. Сосновка)**

**1. Общее положения**

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися» (далее Положение) является локальным актом регулирующим порядок организации и проведения процедуры ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона № 273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации". Ст. 58-60. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021.
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286.
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287
- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области;
- Порядка и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ ООШ г. Сосновка
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МКОУ ООШ г. Сосновка.
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области (МКОУ ООШ г. Сосновка)

1.3. Положение рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.4. Основная цель - определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

1.5. Основные задачи:

- предоставление обучающимся права ликвидировать задолженность;
- способствование обучающемуся в ликвидации академической задолженности по предмету.

1.6. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы.

1.7. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации школы.

## **2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение учебного времени следующего учебного года в срок до 1 сентября.

2.4. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой.

2.7. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающегося.

2.8. Не допускает взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

## **3. Порядок организации ликвидации академической задолженности**

3.1. Для проведения промежуточной аттестации образовательной организацией создается комиссия.

3.2. Классный руководитель знакомит обучающегося и его родителей: с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в школе; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом школы; настоящим Положением;

3.3. Учитель по итогам успеваемости разрабатывает для обучающегося маршрут сопровождения с целью ликвидации пробелов в знаниях. Маршрут сопровождения согласовывается и утверждается на ППк.

3.4. Учреждение и родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность, заключают «Договор о ликвидации академической задолженности обучающимся». (Приложение 1).

3.5. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося

3.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Школы и родителей (законных представителей) обучающегося. Результаты проведения ликвидации академической задолженности оформляются протоколом (Приложение 2)

Формы фактического установления уровня знаний обучающихся:

Письменные формы проведения аттестации:

- диктант;
- контрольная работа;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестовая работа;
- письменный зачёт;
- метапредметная комплексная работа.

Устные формы проведения аттестации:

- диагностика техники чтения;
- защита реферата; защита проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- тематический зачёт; творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

3.6. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

3.7. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета Школы считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле обучающегося.

3.8. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего и основного общего образования, **не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.**

#### **4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса**

4.1. Родители (законные представители): несут ответственность за выполнение учащимся заданий, полученных по письменному заявлению, для подготовки к аттестации; несут ответственность за посещение учащимся занятий, рекомендованных для устранения пробелов в знаниях; несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе. Имеют право присутствовать при сдаче учащимся академической задолженности;

4.2. Обучающийся: имеет право (по письменному заявлению родителей) на аттестацию по ликвидации академической задолженности; получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации; получить необходимые консультации, на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания; обучающийся обязан выполнить полученное для подготовки к аттестации задание; обучающийся обязан в соответствии со сроками сдать академическую задолженность; обучающийся обязан посещать занятия для ликвидации пробелов, рекомендованные учителем.

4.3. Классный руководитель обязан: довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности; довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных распорядительных актов; организовать заключение договора с родителями (законными представителями) о ликвидации академической задолженности.

4.4. Учитель-предметник, в результате работы которого образовалась академическая задолженность, обязан: на основе приказа директора сформировать пакет заданий для подготовки и текст контрольного задания к итоговой аттестации; провести по запросу необходимые консультации.

#### **5. Изменения и дополнения**

5.1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

**ДОГОВОР**  
**о ликвидации академической задолженности обучающимся**

г. Сосновка

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

МКОУ ООШ г. Сосновка, именуемая в дальнейшем «Школа» в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава и \_\_\_\_\_,  
именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» заключили настоящий договор о нижеследующем

**Предмет договора**

Школа создает условия для ликвидации академической задолженности обучающегося

\_\_\_\_\_,  
(ФИО)

по учебным предметам

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_

в установленные сроки.

**Обязанности сторон**

Школа обязуется:

1. Провести консультации по учебному предмету в следующие сроки:

Предмет	Дата проведения	Время, место проведения	Учитель предметник

2. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в следующие сроки:

Предмет	Форма проведения	Дата промежуточной аттестации	Время проведения	Место проведения

3. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, провести консультации по учебным предметам в следующие сроки:

Предмет	Дата проведения	Время, место проведения	Учитель предметник

4. В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности

Предмет	Форма проведения	Дата промежуточной аттестации	Время проведения	Место проведения

5. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего академическую задолженность, с рабочей программой по предмету, требованиями к уровню подготовки обучающегося.

6. В случае болезни обучающегося в течение 3-х дней согласовать с его родителями (законными представителями) изменение сроков консультаций (аттестации).

Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

1. Создать условия сыну (дочери) для ликвидации академической задолженности по учебному предмету.

2. Обеспечить явку в установленные сроки сына (дочери) на консультации по учебному предмету для ликвидации академической задолженности.

3. В случае болезни условно переведенного обучающегося в период консультаций (промежуточной аттестации) письменно информировать администрацию Школы о данном факте и в течение 3-х дней согласовать со Школой изменение сроков консультаций (промежуточной аттестации).

4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Срок действия договора

Договор действует с момента его подписания до даты ликвидации/не ликвидации академической задолженности и может быть расторгнут по письменному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

Прочие условия

1. В случае если обучающийся не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.

2. Данный договор составляется в 2-х экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон

МКОУ ООШ г. Сосновка Директор _____ (подпись) дата: _____ М.П.	Родитель (законный представитель) _____ (подпись) (ФИО) телефон: _____ дата: _____
--	--

# ПРОТОКОЛ

## проведения ликвидации академической задолженности

за 20\_\_-20\_\_ учебный год

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
(предмет)

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии по ликвидации академической задолженности

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество учителя, ведущего данный предмет

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество ассистента \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителей(законных представителей), присутствовавших на  
ликвидации академической  
задолженности \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося, имеющего академическую задолженность з	Оценка за итоговую работу по предмету	Итоговая оценка по предмету
1	2	3	4

Запись о случаях нарушений установленного порядка ликвидации академической задолженности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения ликвидации академической задолженности « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи     председатель комиссии \_\_\_\_\_  
                  учитель по предмету \_\_\_\_\_  
                  ассистент \_\_\_\_\_

Директор школы: