

ПРИНЯТО  
на заседании Совета Школы  
протокол № 1 от 25.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ ООШ г. Сосновка  
от 25.08.2023 № 112-од

## **Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МКОУ ООШ г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МКОУ ООШ г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020 года и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области и локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа г. Сосновка Вятскополянского района Кировской области (далее – Школа).

1.3. Контроль за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей, детей и участия в работе общешкольной комиссии.

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, ее учредителя и органов контроля (надзора).

1.4. Общешкольная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является консультативным органом при Школе и осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и взаимодействуя с работниками и иными органами управления Школы.

1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность Комиссии, порядок организации деятельности Комиссии и оформления ее результатов, компетенцию Комиссии.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2. Структура**

2.1. Комиссии состоит из постоянно действующей группы из числа сотрудников школы, представителей родительской и экспертной общественности.

2.2. Членами Комиссии от представителей родительской общественности могут быть только родители (законные представители) обучающихся Школы.

2.3. Членами Комиссии от экспертной общественности могут быть лица, обладающие специальными познаниями в области организации питания обучающихся или в смежных с организацией питания областях в силу наличия специального образования и (или) осуществления профессиональной деятельности (медицинские работники, работники общественного питания и пр.).

2.4. Общее количество членов Комиссии – не менее 6 человек (не менее 2 членов от каждой из входящих в состав Комиссии категории). Количество членов Комиссии от каждой категории должно быть одинаковым.

2.5. Состав утверждается приказом директора Школы на каждый учебный год на основании выдвинутых органами управления Школы кандидатур, а также заявлений на имя директора от желающих на включение в состав членов Комиссии. Обязательным требованием является участие в Комиссии назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

2.6. В случае досрочного выхода члена Комиссии из его состава, директор Школы утверждает нового члена в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения.

2.7. Председателем Комиссии является директор Школы (входит в состав Комиссии по должности).

2.8. Председатель обеспечивает организационное руководство деятельностью Комиссии, контролирует составление очередного Плана деятельности и его выполнение.

2.9. Секретарь Комиссии обеспечивают своевременное доведение до сведения членов Комиссии информации о рассмотрении иными органами управления тех или иных вопросов по организации питания в Школе.

### **3. Цели и задачи Комиссии**

3.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

3.1.1. оказание практической помощи Школе в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;

3.1.2. привлечение родительской и экспертной общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей;

3.1.3. содействие улучшению организации и повышению качества услуги питания в Школе.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии является:

3.2.1. соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

3.2.2. санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние столовой мебели и посуды, наличие моющих средств для рук и т.п.;

3.2.3. соблюдение правил личной гигиены обучающимися;

3.2.4. наличие и состояние санитарной одежды у работников пищеблока;

3.2.5. объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

3.2.6. наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

3.2.7. удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

3.2.8. информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **4. Права и ответственность членов Комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций членам Комиссии предоставлены следующие права:

4.1.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.1.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.1.3. заслушивать на своих заседаниях повара школьной столовой по вопросам обеспечения качественным питанием обучающихся;

4.1.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.1.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.1.6. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.2. Допуск членов Комиссии в пищевой блок в рамках осуществления своей компетенции возможен в случае прохождения членами Комиссии медицинского осмотра (наличия личной медицинской книжки с отметкой о пройденном медосмотре) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов Комиссии медицинским работником Школы и в специальной одежде.

### **5. Деятельность Комиссии и оформление результатов**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы на каждый учебный год (Приложение 1), который принимается на заседании Комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 1 представителя от каждой категории входящих в состав Комиссии членов.

5.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

5.4. Протокол заседания подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Один раз в полугодие комиссия знакомит с результатами деятельности администрацию и Совет школы, информирует родительские комитеты классов.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников Школы, представителей родительской и экспертной общественности и пр. лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.2. Законные решения Комиссии являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.