

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления образования  
администрации Вятскополянского района

С.В. Мальцева



**УТВЕРЖДЕНА**

приказом МКОУ ООШ г. Сосновка  
от «30» августа 2022 № 96-од

Директор А.Г. Нейман



**Дорожная карта реализации целевой программы наставничества  
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе г. Сосновка  
Вятскополянского района Кировской области (МКОУ ООШ г. Сосновка)**

**Цель:** к концу 2022 года не менее 55% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества, к концу 2024 года не менее 70% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества			
1.1	Информирование коллектива, родителей, обучающихся, внешней аудитории о подготовке программы наставничества	Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия	Сентябрь 2022	Директор	Педсовет, сайт ОО, классные часы
1.2	Формирование ответственной команды (рабочей группы)	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, сотрудники ИРО КО, волонтеры и т. д.) и ресурса ОО для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества	Сентябрь-октябрь 2022	Директор	Рабочая группа, состоящая из заместителей директора

1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Разработка и утверждение необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	Сентябрь 2022	Куратор целевой модели наставничества	Положение о наставничестве, дорожная карта, локальные акты
1.4	Выявление потенциальных наставляемых	Выбор аудитории для поиска наставников	Октябрь, ноябрь 2022	Куратор целевой модели наставничества	Протокол заседания рабочей группы
1.5	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	Постоянно	Куратор целевой модели наставничества	Протокол заседания рабочей группы
1.6	Разработка методики работы наставников (при необходимости)	Разработка образовательной организацией собственной методики анкетирования для выбора наставников из претендентов	При необходимости	Куратор целевой модели наставничества	Утвержденные образовательной организацией методики анкетирования наставников
1.7	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	Постоянно	Администратор сайта, куратор целевой модели наставничества	Тематическая страница на официальном сайте школы «Наставничество», информирование в соц. сетях
2.	<b>Формирование базы наставляемых</b>	Выявление конкретных проблем у обучающихся и педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях	Ежегодно	Администрация школы, Куратор целевой модели наставничества	
2.1	Информирование педагогов, обучающихся и	Распространение информации о возможностях программы		Куратор целевой модели	Педсовет, сайт ОО, классные часы с приглашением

	их родителей о возможностях и целях программы наставничества	наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе		наставничества классные руководители	потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества
2.2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (завучи, классные руководители, педагоги-психологи, родители)	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимых для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психологов, методистов и т. д.)		Куратор целевой модели наставничества	База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем
3.	<b>Формирование базы наставников</b>	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта ПОО	Ежегодно		
3.1	Информирование обучающихся, коллектива педагогов и молодых специалистов о запуске программы	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков)		Администрация школы, куратор целевой модели наставничества	Педсовет, сайт ОО, классные часы
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований		Куратор целевой модели наставничества, администрация школы	База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или его законным представителем
4.	<b>Обучение наставников</b>	Обеспечение кадровых условий для реализации программы наставничества и их подготовка к работе с наставляемыми.	ежегодно		

4.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25.12.2019 № Р-145	Октябрь (ежегодно)	Наставники	Программа обучения наставников, утвержденная образовательной организацией; методические материалы; график обучения
4.2	Создание условий для обучения наставников	Поиск и привлечение психологов, сотрудников ИРО КО, преподавателей педагогических вузов, менторов к обучению наставников	Постоянно	Администрация школы	
4.3	Направление на обучение кураторов и наставников	Направление кураторов и наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО	2022-2024	Администрация школы	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты
5.	<b>Формирование наставнических пар или групп</b>	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.	Октябрь (ежегодно)		
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате  Привлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп  Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора  Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не		Администрация школы	Протокол заседания рабочей группы (общей встречи)       Приказ/распоряжение директора о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.

		сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника			
6.	<b>Организация работы наставнических пар или групп</b>	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.	ежегодно		
6.1	Разработка индивидуального плана осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию	ежегодно	Наставники	Индивидуальные планы осуществления наставничества
6.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми	постоянно	Куратор, члены рабочей группы	Методические материалы
6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.	Май (ежегодно)	Куратор, члены рабочей группы	Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений на сайте образовательной организации на тематической странице «Наставничество».
6.4	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы;	В течении года	Куратор, наставники	Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.

7.	<b>Завершение наставничества</b>	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов	Май (ежегодно)		
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.	Декабрь, май	Куратор, администрация школы	Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/Протокол заседания рабочей группы/ Протокол заседания коллегиального органа ПОО Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников
7.2	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»	Май-июнь (ежегодно)	Администрация	Пресс-релиз

**Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества в Кировской области**

Наименование показателя	2020	2021	2022	2023	2024
Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет, проживающих в Кировской области, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества детей в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей, проживающих в Кировской области)	10	30	40	55	70
Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, проживающих в Кировской области, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % (отношение количества детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, проживающих Кировской области)	2	4	6	8	10
Доля учителей – молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), проживающих в Кировской области, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества учителей – молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей – молодых специалистов, проживающих в Кировской области)	10	30	40	55	70
Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность в Кировской области, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, % (отношение количества предприятий, предоставивших своих сотрудников для участия в программах наставничества в роли наставников, к общему количеству предприятий, осуществляющих деятельность в Кировской области)	2	10	20	25	30