

Принято
на Педагогическом Совете
протокол № 5 от 13.01.2020 г.

Утверждаю
И.о. директора МКОУ ООШ г. Сосновка

Н.В. Тутынина
Приказ № 9-од от 15.01.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога, реализующего Федеральный государственный образовательный стандарт начального и основного общего образования (ФГОС НОО, ООО) в МКОУ ООШ г. Сосновка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, приказом министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года №1897 о введении ФГОС ООО, приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, приказом от 31 декабря 2015 г. № 1577 О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального и основного общего образования, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения начальной, основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях МКОУ ООШ г. Сосновка (далее - Школа).

1.3. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы.

Задачи Рабочей программы:

- Сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- Определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- основной образовательной программы начального и основного общего образования;
- примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию);

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции Школы и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по курсу составляется учителем-предметником на уровень образования.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе Школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Структура программ отдельных учебных предметов приведена в Федеральном государственном образовательном стандарте основного общего образования (далее - ФГОС ООО).

Структура рабочей программы по учебным предметам состоит из 5 пунктов:

1. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели образования с учётом специфики учебного предмета, личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета;
2. Содержание учебного предмета;
3. Планируемые результаты изучения учебного предмета;
4. Тематическое планирование, с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы;
5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

Рабочая программа состоит из следующих разделов:

1. Пояснительная записка содержит:

- Нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа
- Общий академический объем учебного предмета
- Общие цели преподавания предмета
- Сроки реализации программы
- Обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.
- Психолого-педагогические основы коррекционно-развивающего обучения
- Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета

2. Содержание учебного предмета включает:

- перечень и название раздела и тем курса
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы

- краткое содержание учебной темы
- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий
- использование резерва учебного времени

3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться»

4. Тематическое планирование:

Тематическое планирование составляется на один учебный год в виде таблицы, в которой допускается изменение граф согласно особенностям учебного предмета.

- разделы программы
- темы, входящие в данный раздел
- основное содержание по темам
- характеристика универсальных учебных действий
- планируемые результаты

Пример оформления тематического планирования

№	Тема (тематический раздел)	Содержание (ФЯ, Примерная программа)	Личностные и метапредметные результаты (на уровне универсальных учебных действий)	Планируемые предметные результаты	
				Ученик научится	Ученик получит возможность научиться

5. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;
- список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся;
- дополнительная литература для учителя и обучающихся;
- перечень ЦОРов и ЭОРов;
- перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе

Составление календарно-тематического планирования

В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование. В связи с этим считаем целесообразным календарно-тематическое планирование (далее – КТП) включать в состав рабочей программы в виде таблицы следующего вида:

Структура КТП:

№	Раздел Тема урока	Дата План	Дата Факт

Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета. Журнал заполняется в соответствии с КТП.

В КТП возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу, основные виды учебной деятельности (УУД).

КТП может быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1.Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету, курсу относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

4.2.Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем Школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в Школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ Школы.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете Школы, утверждается директором Школы.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию Школы, публикуются на официальном сайте Школы.

4.6. Администрация Школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. Школы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Порядок введения в действие, контроль за реализацией рабочей программы педагога

5.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании Методического совета (соответствующего школьного методического объединения) на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение Методического совета (объединения) учителей отражается в протоколе заседания.

5.2. Рабочая программа вводится в действие педагогическим Советом школы и утверждается директором Школы до 1 сентября текущего года.

5.3. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР.